

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором АО «Оператор финансовой площадки»
(Приказ № 08 от «20» мая 2016 года)

**Регламент электронного документооборота на p2p -
кредитной платформе для бизнеса Penenza.ru**

Москва 2016

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Регламента нижеперечисленные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Автоматизированная система, АС** – программно-аппаратный комплекс Оператора, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет repenza.ru и с помощью которого Стороны настоящего Регламента осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с получением Финансовой услуги.
- 1.2. **Агент Клиента, Агент** – зарегистрированное в Автоматизированной системе лицо, имеющее право формировать и подавать от имени Клиента Заявки на получение Финансовой услуги, указанное в качестве такового в Автоматизированной системе.
- 1.3. **Виртуальный счет** – аналитический счет, организованный в электронном виде у Оператора при регистрации на Финансовой площадке и доступный для просмотра в Личном кабинете на Финансовой площадке. На Виртуальном счете отражается информация о таких операциях как поступление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, передача и возврат.
- 1.4. **Гарантийное обеспечение** – денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств Клиента по оплате Финансовой услуги. Размер вознаграждения (комиссии) за Финансовую услугу устанавливается в Предложении Финансовой организации. Размер Гарантийного обеспечения равен размеру вознаграждения (комиссии) за Финансовую услугу.
- 1.5. **Заем** – денежные средства в рублях Российской Федерации, предоставленные Финансовой организацией в целях внесения обеспечения заявки на участие Клиента в Закупке.
- 1.6. **Закон 44-ФЗ, 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.7. **Закон 223-ФЗ, 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.8. **Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика с соблюдением определенной последовательности действий (способ закупки), и закрепленной извещением о закупке, документацией о закупке, осуществляемая, в том числе, в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ.
- 1.9. **Заявка на получение Финансовой услуги, Заявка** – электронный документ, формируемый Клиентом или Агентом и направляемый Финансовой организации средствами Автоматизированной системы, содержащий информацию о Клиенте, параметры Финансовой услуги и обозначающий желание Клиента получить такую Финансовую услугу.
- 1.10. **Клиент** – Участник, имеющий намерение получить Финансовую услугу и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.
- 1.11. **Контракт** – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый по результатам Закупки.
- 1.12. **Личный кабинет** – персональный раздел закрытой части Финансовой площадки, доступ к которому осуществляется при вводе логина и пароля или по предъявлении электронной подписи. Пользователи через Личный кабинет получают возможность

использовать Автоматизированную систему в соответствии с Регламентом.

- 1.13. **Оператор** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Автоматизированной системой. Оператором Автоматизированной системы является АО «Оператор финансовой площадки» (ИНН 7725268086, ОГРН 1157746288590).
- 1.14. **Пользователь Стороны, Пользователь** – лицо, указанное в качестве Пользователя при регистрации Стороны Регламента в АС или регистрации нового Пользователя Стороны и данные о котором хранятся в составе информации о Стороне в Личном кабинете, использующее логин и пароль или усиленную ЭП для входа в Личный кабинет Стороны и осуществляющее действия в АС от имени Стороны.
- 1.15. **Предложение** – электронный документ, направляемый Финансовой организацией Клиенту, от которого получена Заявка на получение Финансовой услуги, средствами Автоматизированной системы Оператора, содержащий предварительное предложение Финансовой организацией о предоставлении на указанных в нем условиях Финансовой услуги. Предложение не является офертой Финансовой организации, если иное не предусмотрено документами Финансовой организации, регулирующими порядок предоставления Финансовой услуги.
- 1.16. **Регламент** – настоящий «Регламент электронного документооборота финансовой площадки Репенза Акционерного общества «Оператор финансовой площадки»».
- 1.17. **Соглашение о гарантийном обеспечении** – Соглашение о гарантийном обеспечении АО «Оператор финансовой площадки», в соответствии с которым осуществляется предоставление, учет, возврат и передача Гарантийного обеспечения.
- 1.18. **Счет Оператора** – открытый Оператору расчетный счет в рублях Российской Федерации, используемый для учета средств Клиентов, реквизиты которого указаны в Соглашении о гарантийном обеспечении.
- 1.19. **Участник** – участник закупки в понимании Закона 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ, документации о закупке.
- 1.20. **Учетная запись** – совокупность данных о Пользователе, которая хранится в базе данных АС и которая необходима для его идентификации в АС и предоставления доступа к АС. Для использования учетной записи требуется ввод логина и пароля, сформированных при регистрации Пользователя в АС, или предъявление Электронной подписи.
- 1.21. **Финансовая организация** – юридическое лицо (в том числе, кредитная, микрофинансовая или иная коммерческая организация) или индивидуальный предприниматель, предоставляющее Финансовую услугу и присоединившееся к настоящему Регламенту в установленном порядке.
- 1.22. **Финансовая услуга** – предоставление Займа, иного финансирования, предоставляемого Клиенту для обеспечения его участия в Закупке и(или) исполнения Контракта.
- 1.23. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП Клиента, Финансовой организации.
- 1.24. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». При обмене документами с использованием АС возможно использование усиленной электронной подписи, имеющей квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, изготовленный удостоверяющим центром прошедшим, процедуру

аккредитации при Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или сертификат электронной подписи, соответствующий определенной в Приложении № 1 к Регламенту ЭП структуре сертификата. Сертификат электронной подписи должен содержать информацию об ИНН Стороны Регламента в соответствующем поле сертификата.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с получением Финансовой услуги, между Клиентом, Агентом, Финансовой организацией в электронной форме при помощи АС.
- 2.2. Настоящий Регламент не является публичной офертой.
- 2.3. Стороной настоящего Регламента может стать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на сайте в сети Интернет по адресу: repenza.ru. Зарегистрированное лицо получает доступ к закрытой части АС (далее – Личный кабинет) с помощью данных авторизации (логин, пароль), введенных при регистрации, или с помощью электронной подписи, сертификат которой был выбран при регистрации Пользователя.
- 2.4. Присоединение к Регламенту осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем совершения в АС первого действия на одном из этапов получения Финансовой услуги, перечисленных в Регламенте, или путем предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту.
- 2.5. Актуальная версия Регламента размещена на сайте в сети «Интернет» по адресу: repenza.ru.
- 2.6. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.
- 2.7. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 2.8. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.
- 2.9. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте в сети «Интернет» по адресу: repenza.ru, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.
- 2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте в сети «Интернет» по адресу: repenza.ru.
- 2.11. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.
- 2.12. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента

вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

- 2.13. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.
- 2.14. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.
- 2.15. Присоединяясь к Регламенту, лицо присоединяется к настоящему документу в целом и принимает его условия в том виде, в котором они изложены.
- 2.16. Присоединяясь к Регламенту, лицо свидетельствует, что Регламент ему понятен и не содержит условий явно обременительных для него.
- 2.17. Настоящим Клиент дает свое согласие на обработку, хранение и передачу Оператором Финансовой организации и Финансовой организации Оператору любых документов и сведений Клиента, полученных от Клиента, вместе с Заявкой на получение Финансовой услуги.
- 2.18. Любое действие, совершенное из Личного кабинета Стороны Пользователем с использованием данных его Учетной записи, считается действием, совершенным Стороной или уполномоченным ей лицом и устанавливает обязанности и ответственность для Стороны в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства Российской Федерации.
- 2.19. Сторона обязана немедленно изменить данные Учетной записи, если у нее есть причины подозревать, что эти данные были раскрыты или могут быть использованы неуполномоченными ей третьими лицами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ

- 3.1. Все документы и сведения, связанные с получением Финансовой услуги с использованием АС, направляемые Клиентом, Агентом, Финансовой организацией представлены в АС в форме электронных документов.
- 3.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется в том числе с применением Электронных подписей (с подписанием указанных документов Электронной подписью).
- 3.3. Подписание электронного документа с помощью Электронной подписи в Автоматизированной системе означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:
 - направлены от имени подписавших их лиц,
 - являются подлинными и достоверными,
 - признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.4. Владельцы сертификата ключа проверки электронной подписи несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) в АС зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

- 3.6. Обмен с помощью АС электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.
- 3.7. Время создания, получения и отправки всех электронных документов с использованием АС фиксируется по времени сервера, на котором функционирует АС. Время сервера АС синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.
- 3.8. При использовании ЭП Стороны руководствуются настоящим Регламентом, Федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011г. «Об электронной подписи».
- 3.9. Оператор осуществляет проверку сертификатов Электронных подписей, применяемых в Автоматизированной системе, на предмет действительности (истек или не истек срок действия сертификата).
- 3.10. Стороны несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП/ ключей ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации. Риск неправомерного подписания электронного документа Электронной подписью Стороны несет Сторона.
- 3.11. При наличии достаточных оснований полагать, что тайна ключа ЭП (закрытого ключа) нарушена (произошла компрометация ключа) Сторона обязана незамедлительно самостоятельно заблокировать в АС Пользователя Стороны, ключ ЭП которого был скомпрометирован, либо незамедлительно уведомить об этом Оператора и прекратить использование данного ключа ЭП для информационного обмена в АС. Соответствующее уведомление за подписью уполномоченного лица Стороны может быть сделано, в том числе, путем направления соответствующего заявления по факсу или электронной почте, указанным на сайте в сети «Интернет» по адресу: repenza.ru или через форму обратной связи на указанном сайте. В противном случае Оператор не несет ответственность за совершение в АС действий Пользователем Стороны, ключ ЭП которого был скомпрометирован. Оператор не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения уведомления Стороны, блокирует Учетную запись Пользователя Стороны, ключ ЭП которого был скомпрометирован.
- 3.12. Документы и сведения, направляемые с использованием Автоматизированной системы, а также сформированные с помощью Автоматизированной системы в виде электронных документов, сохраняются в базе данных Автоматизированной системы течение 3 (трех) лет.
- 3.13. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.
- 3.14. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии внутренними документами, которые утверждаются Оператором.
- 3.15. По письменному запросу Стороны документы и сведения, указанные в п.3.12 Регламента, могут быть предоставлены Оператором в виде заверенных копий или выписок из фиксируемой Автоматизированной системы истории операций в рамках предоставления Финансовой услуги, в которого принимала участие запрашивающая Сторона.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор обязан:

- 4.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Автоматизированной системы в соответствии с Регламентом.
- 4.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Автоматизированной системе.
- 4.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.
- 4.1.4. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Регламентом.

4.2. Оператор вправе:

4.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования со Сторонами. Не менее чем за один день до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: repenza.ru информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. В период проведения регламентных работ Оператор не гарантирует работоспособность и надежное функционирование Автоматизированной системы.

4.2.2. Приостановить работу программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Автоматизированной системе, в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования АС или части АС (технический сбой);
- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию АС или части АС (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать АС;
- введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

В случае приостановки работы программных и технических средств в указанных случаях Оператор в разумный срок уведомляет об этом Стороны, в том числе путем размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: repenza.ru.

4.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

4.2.4. Размещать в презентационных материалах и в разделах сайта в сети Интернет по адресу: repenza.ru в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Клиента, Агента, Финансовой организации без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Автоматизированной системе) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сторону не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа). В целях оперативного получения Стороной указанного уведомления Оператор направляет копию уведомления на

- имеющийся в распоряжении Оператора адрес электронной почты Стороны.
- 4.2.6. Самостоятельно, путем настройки Автоматизированной системы соответствующим образом, определять те Финансовые организации, зарегистрированные в Автоматизированной системе, которыми будет получена Заявка на получение Финансовой услуги, подписанная и направленная от имени Клиента.
 - 4.3. Клиент вправе указать в Автоматизированной системе Агента Клиента.
 - 4.4. Клиент вправе в Личном Кабинете удалить партнерскую связь с Агентом.
 - 4.5. Стороны вправе обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы АС в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.
 - 4.6. Клиент, Агент, Финансовая организация обязаны:
 - 4.6.1. Не совершать каких-либо действий, которые могут нарушить работоспособность АС.
 - 4.6.2. Не совершать рассылки сообщений, не связанных с целями использования АС, лицам, которые не выражали явного согласия на получение данной информации, используя данные, которые стали известны Клиенту, Агенту, Финансовой организации в результате использования АС.
 - 4.6.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации при использовании АС и не использовать АС в противоправных целях.
 - 4.6.4. Ознакомиться с Регламентом до начала использования АС.
 - 4.6.5. Регулярно посещать сайт в сети «Интернет» по адресу: repenza.ru с целью своевременного ознакомления с изменениями Регламента и прочей информацией, размещаемой Оператором в рамках исполнения Регламента.
 - 4.6.6. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Регламентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент, Агент, Финансовая организация по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:
 - отсутствие у Стороны компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС;
 - наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Стороны, что не позволило Стороне полноценно работать в АС;
 - невозможность работы Стороны по причине заражения компьютерной техники Стороны вирусами.
- 5.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Агент, Финансовая организация по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы АС, как то:
 - незнание положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и

процедур, указанных в настоящем Регламенте, Законе 44-ФЗ, Законе 223-ФЗ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;

- несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача лицом, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Автоматизированной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

- действия, совершенные при помощи АС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Клиентом, Агентом, Финансовой организацией на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед третьими лицами.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью АС документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.
- 6.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг лиц, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 6.1. Регламента, теми лицами, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.
- 6.3. Настоящим Клиент, Агент, Финансовая организация подтверждают, что:
- они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Автоматизированной системе, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Operatore, осуществляющем обработку их персональных данных;
 - Клиент, Агент, Финансовая организация обладают правом на передачу персональных данных Operатору в целях хранения, обработки и передачи таких данных Operатором. Клиент, Агент, Финансовая организация возместят Operатору убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Клиент, Агент, Финансовая организация не обладали правом на передачу персональных данных.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи АС) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.
- 8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по адресу места нахождения Сторон.
- 8.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
- 8.4. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 9.1. Передача средств Гарантийного обеспечения осуществляется путем их перечисления на счет Оператора, реквизиты которого указаны в Соглашении о гарантийном обеспечении.
- 9.2. Информация о денежных средствах Клиента или Финансовой организации, перечисленных в соответствии с п. 9.1. настоящего Регламента, отражается на Виртуальном счете Клиента или Финансовой организации, перечисливших денежные средства.
- 9.3. В случае если реквизиты платежного поручения на перечисление денежных средств на счет Оператора не совпадают с реквизитами, указанными в Соглашении о гарантийном обеспечении, информация о перечисленных по такому платежному поручению денежных средствах не отражается на Виртуальном счете до момента получения Оператором информации, разъясняющей такое платежное поручение.

10. ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

- 10.1. Процесс получения с использованием АС целевого Займа в целях обеспечения участия в электронной Закупке включает в себя следующие этапы:

- направление из Личного кабинета Клиентом или Агентом Заявки на получение Займа в форме электронного документа с приложением анкеты Клиента, сформированной на основании заполненных данных электронных форм анкеты в АС;
- формирование Финансовой организацией в Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения в форме электронного документа, подписанного ЭП Финансовой организации, содержащего в себе условия, на которых Финансовая организация согласна выдать Заем, в том числе проект договора займа;
- зачисление Клиентом Гарантийного обеспечения платы за выдачу Займа на счет Оператора;
- проверка Оператором и блокирование Гарантийного обеспечения платы за выдачу Займа на Виртуальном счете Клиента;
- подтверждение Клиентом условий Предложения и подписание ЭП Клиента договора займа;
- подписание ЭП Финансовой организации договора займа;
- списание денежных средств в размере ранее заблокированной суммы Гарантийного обеспечения платы за выдачу Займа с виртуального счета Клиента и передача Финансовой организации.

11. ВЫДАЧА ЗАЙМА

- 11.1. Клиент, желающий получить Заем, или Агент имеют возможность оформить в Автоматизированной системе Заявку на получение Займа и направить ее средствами Автоматизированной системы. Заявка на получение Займа формируется в электронном виде. К Заявке должны быть приложены документы Клиента в соответствии с требованиями Оператора и Финансовой организации.
- 11.2. Заявка на получение Займа может быть направлена не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронной Закупке.
- 11.3. Перед подачей Заявки на получение Займа необходимо заполнить электронные формы анкеты Клиента в АС. Электронная форма анкеты Клиента состоит из двух видов данных: первый вид данных заполняется вручную, второй вид данных заполняется автоматически средствами АС (не подлежат редактированию) с использованием данных, полученных АС из информационного ресурса СПАРК и обновляемыми не реже одного раза в две недели.
В случае несогласия с данными анкеты, заполненными автоматически средствами АС, необходимо обратиться к Оператору для урегулирования ситуации.
- 11.4. Финансовая организация, перед направлением в адрес Клиента Предложения, самостоятельно осуществляет проверку Клиента, в частности его финансового положения и документов, представленных в составе Заявки на получение Займа, и, в случае принятия решения о выдаче Займа Клиенту, направляет Клиенту средствами Автоматизированной системы:
 - подписанное ЭП Финансовой организации Предложение с условиями, на которых Финансовая организация согласна выдать Заем. Предложение формируется в электронном виде;
 - договор займа.
- 11.5. В любом случае Финансовая организация имеет возможность направить Предложение не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронной Закупке.

- 11.6. Одновременно с Предложением Финансовой организации в АС формируется и направляется Клиенту вместе с Предложением заполненное Длительное поручение на перечисление денежных средств по форме, установленной Приложением № 2 к Регламенту (далее в настоящем разделе - «Длительное поручение»).
- 11.7. Клиенту, принявшему решение получить Заем на условиях, указанных в Предложении и в проекте договора займа, необходимо подписать с помощью ЭП Клиента договор займа и Длительное поручение (с этого момента Предложение считается принятым Клиентом).
- 11.8. Возможность подписания Клиентом договора займа и Длительного поручения может быть реализована только после того, как Клиент обеспечит наличие на Виртуальном счете Клиента суммы денежных средств в размере Гарантийного обеспечения платы за выдачу Займа, указанной в Предложении.
- 11.9. Длительное поручение означает:
- поручение Клиента Оператору на передачу Финансовой организации денежных средств Клиента, предоставленных Оператору в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении, в размере платы за выдачу займа по договору займа; С момента получения Оператором Длительного поручения Клиента денежные средства в размере, указанном в таком Длительном поручении, могут быть использованы только в соответствии с Длительным поручением и Регламентом. Длительное поручение не может быть отозвано Клиентом.
- 11.10. Не позднее рабочего дня подписания Клиентом Длительного поручения, на Виртуальном счете Клиента производится блокирование суммы денежных средств, составляющих Гарантийное обеспечение платы за выдачу Займа.
- 11.11. В любом случае Клиент имеет возможность подписать в АС договор займа не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронной Закупке.
- 11.12. Подписанный Клиентом договор займа направляется Финансовой организации.
- 11.13. Финансовая организация проверяет полномочия лица, подписавшего договор займа со стороны Клиента, и при отсутствии замечаний подписывает ЭП Финансовой организации договор займа. С момента подписания ЭП Финансовой организации договора займа письменная форма договора займа считается соблюденной.
- 11.14. Финансовая организация имеет возможность подписать договор займа не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в электронной Закупке.
- 11.15. Блокирование Гарантийного обеспечения платы за выдачу Займа, заблокированного на Виртуальном счете Клиента по принятому Предложению, прекращается в следующие сроки и в следующих случаях:
- 11.15.1. в течение одного рабочего дня со даты подписания договора займа Финансовой организацией;
 - 11.15.2. в течение одного рабочего дня момента отказа Финансовой организации от заключения договора займа.
- 11.16. Денежные средства Клиента, в отношении которых согласно пп. 11.15.1. Регламента прекращено блокирование, подлежат передаче Финансовой организации не позднее одного рабочего дня с момента прекращения блокирования.
- 11.17. Оператор осуществляет перечисление денежных средств Финансовой организации в соответствии с Длительным поручением Клиента.
- 11.18. Денежные средства Клиента, в отношении которых согласно пп. 11.15.2. Регламента

прекращено блокирование, учитываются на Виртуальном счете Клиента как свободные средства, которые могут быть возвращены Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней по заявке Клиента, адресованной Оператору.

Приложение № 1
к Регламенту электронного
документооборота на
финансовой площадке Рененза
Акционерного общества
«Оператор финансовой
площадки»

Структура сертификата ключа подписи

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = ИНН/КПП/ОГРН организации (для юридических лиц) и ИНН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280

Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов(Необязательное поле)
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name - имя файла списка отозванных сертификатов .
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно, RFC 5280

**Приложение № 2
к Регламенту электронного
документооборота на
финансовой площадке Ренеза
Акционерного общества
«Оператор финансовой
площадки»**

АО «Оператор финансовой площадки»

ПОРУЧЕНИЕ

на перечисление денежных средств для оплаты процентов

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение обязанности (обеспечения исполнения)
_____ (указывается наименование, ОГРН, ИНН, КПП
заемщика) по уплате процентов за пользование займом, предоставленным по договору № ____ от
_____ (далее – Договор займа), прошу перечислить _____
(указывается наименование, ОГРН, ИНН, КПП займодавца) сумму в размере _____
(_____) рублей с моего виртуального счета № _____.

подпись